

Factura Pequeño Contribuyente

JOAQUIN ENRIQUE, CUELLAR SOTO
Nit Emisor: 15877671
JOAQUIN ENRIQUE CUELLAR SOTO
3 CALLE 7-96 zona 3, Chimaltenango, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
743AF1CE-79D5-49FB-8CF1-137657C52AE6
Serie: 743AF1CE Número de DTE: 2044021243
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 19:07:22
Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 19:07:23
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-309, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-206-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 743AF1CE, número de DTE 2044021243 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Joaquín Enrique Cuellar Soto, ampara el pago por servicios Profesionales; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-309 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-206-2025. Conste. Chimaltenango, 31 de julio de 2025.



f. 
Joaquín Enrique Cuellar Soto
DPI: 2561 17772 0701

Ing. Agr. Martín Leonardo Leal Navas
Jefe de Sede Departamental Chimaltenango
con Funciones Temporales
DICORER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752541712549

Fecha de Generación:
Jul 14, 2025, 7:08 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 19:07:22
Emisor:	15877671
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JOAQUIN ENRIQUE CUELLAR SOTO
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	743AF1CE-79D5-49FB-8CF1-137657C52AE6
Serie:	743AF1CE
Número del DTE:	2044021243
Acuse de recibido:	FCID202520250714T19:07:2306:00743AF1CE79D549FB8CF1137657C52AE6
Fecha de la consulta:	14/07/2025 19:08:20
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 14/07/2025 07:08:38 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	15877671
NOMBRE	JOAQUIN ENRIQUE, CUELLAR SOTO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo por el país que todos queremos

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-309
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-206-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Joaquín Enrique Cuellar Soto
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q. 12,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Chimaltenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en temas, procesos y casos de carácter jurídico-legal propios o de interés para la Sede Departamental, asimismo realizar el análisis de documentos actas administrativas, reglamentos, contratos, resoluciones que reciba o extienda la Sede Departamental y considerar el auxilio legal de memoriales en los casos que se requiera.	Apoyé brindando asesoría de carácter jurídico y legal al coordinador de extensión rural en la elaboración de los documentos que le dan respuesta al requerimiento de información por parte de la contraloría general de cuentas al EDAR del municipio de El Tejar, en apoyo y respuesta por parte de la Sede Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé dando seguimiento de forma activa y profesional atendiendo los requerimientos de carácter legal dirigidos y gestionados por la Sede	100%	Finalizado

	Departamental, de manera individual como institucional y que requieren respuestas por parte de esta dirección.		
2) Brindar apoyo profesional en asistir a las audiencias que se le soliciten las autoridades de la Sede Departamental, Dirección de Coordinación Regional o la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, por requerimiento del órgano jurisdiccional competente, así como reuniones en la cuales el Jefe de Sede Departamental requiera asistencia legal.	<p>Apoyé dando seguimiento y participando en las reuniones semanales requeridas por el Jefe de Sede en las instalaciones de la Sede departamental en donde se tocan temas como, el abordaje en el desarrollo de las actividades ejecutadas por cada unidad perteneciente a este departamento.</p> <p>Apoyé dándole seguimiento y acompañamiento de manera profesional, al jefe de sede Departamental en diferentes asuntos de carácter técnico jurídicos cuando fui requerido y en representación del Departamento de Chimaltenango.</p>	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la presentación de memoriales y demandas que le sean requeridos por la Asesoría Jurídica, las autoridades de la Sede Departamental, Dirección de Coordinación Regional, así como preparación de documentos de índole administrativa-legal que requieran ser generados por la Sede Departamental.	<p>Apoyé dándole continuidad de manera profesional en el ingreso de memorial a la sala Regional Mixta de la Corte de Apelaciones del Departamento de Chimaltenango.</p> <p>Apoyé y participé dando seguimiento manera profesional en la gestión y revisión de documentos a los procesos pendientes llevados a cabo por la asesoría jurídica en el</p>	100%	Finalizado
		100%	Finalizado

	departamento de Chimaltenango.		
4) Brindar apoyo profesional en la procuración de procesos judiciales y administrativos que se transmiten en el departamento al cual presta sus servicios, asimismo verificar y dar seguimiento a los procesos legales de convenios interinstitucionales, acuerdos de entendimiento, proyectos y levantamiento de actas notariales cuando el caso lo amerite.	<p>Apoyé dando seguimiento de forma profesional brindando asesoría al coordinador de extensión rural dando respuesta a los requerimientos en el tema de la LAE en cuanto a la responsabilidad que tiene el MAGA en el Departamento de Chimaltenango en conjunto con los DAR designados.</p> <p>Apoyé y participé en el diferentes temas de carácter jurídico-legal cuando se me fue solicitado por los compañeros de las diferentes unidades así como de los diferentes municipios en conjunto con el Jefe de Sede Departamental y los EDAR, gestiones que son asignadas por la autoridad superior.</p>	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	<p>Apoyé dando seguimiento de manera activa y profesional en la revisión y análisis de diferentes documentos en conjunto con el financiero en donde se requirió mi participación.</p> <p>Apoyé dándole seguimiento de manera profesional al administrativo financiero en la revisión de diversas</p>	100%	Finalizado

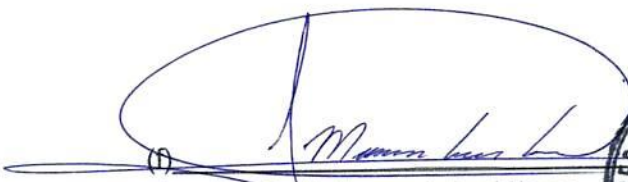
	gestiones y documentos relacionados a recursos humanos de esta Sede Departamental de Chimaltenango y en los que se requiere de apoyo en la procuración de los mismos de manera jurídica y legal.	100%	Finalizado
--	--	------	------------


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Joaquín Enrique Cuellar Soto
 DPI: 2561 17772 0701
 Celular: 5983 3473

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Martín Leonardo Leal Navas
 Jefe de Sede Departamental Chimaltenango
 con Funciones Temporales
 DICORER-MAGA





Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



JOAQUIN ENRIQUE CUELLAR SOTO

ABOGADO Y NOTARIO

COLEGIADO No. 41842

Desde el: 06/05/2024, con cuotas canceladas al 31/12/2025, con Calidad de Colegiado Activo al 31/03/2026



Esa constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y únicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 210853_2024, emitida el: 18/12/2024



Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA
CANG-KBD-84-2025

El Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala, INFORMA: Que de conformidad con el artículo uno de la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, decreto legislativo número ochenta y dos guion noventa seis (82-96), del Congreso de la República de Guatemala, los Abogados y Notarios cubren un impuesto en su ejercicio profesional por medio de timbres o estampillas denominados según su clase y objeto, Forense y Notarial. Asimismo, el artículo tres de la Ley citada indica la forma y modo en que se pagará dicho impuesto. En virtud de lo anterior, se establece que los Abogados y Notarios no tienen obligación de adherir timbres en las facturas correspondientes a sus honorarios profesionales. En la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, establece que esta disposición es para los Abogados y Notarios.

Se extiende la presente a solicitud del Abogado y Notario Joaquín Enrique Cuellar Soto, el cinco de febrero de dos mil veinticinco.



Lic. Hilario Yucuté
Contador General

Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

Elaborado por: Magda Alvizurez

0 calle 15-46 zona 15, Colonia El Maestro, Edificio de los Colegios Profesionales, Ciudad de Guatemala, C.A.
PBX: (502) 2303-7575 - Email: solicitudes@cang.org.gt

www.cang.org.gt

"El agremiado es primero"